**План мероприятий по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****исполнители** | **Ожидаемый****результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| 1. | Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Январь, 2023 | Директор | Приказ о назначении ответственного лица,внесение соответствующих изменений в должностную инструкцию |
| 2. |  Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области | В течение срока действия плана | Директор | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Разработка и утверждение правовых  актов, регламентирующих вопросы предупреждения и  противодействия коррупции. | В течение срока действия плана | Директор | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Директор | Реализация норм антикоррупционного законодательства   |
| **2. Совершенствование взаимодействия с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса служебной этики  сотрудников ОО, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса | Январь, 2023 | Директор | Антикоррупционное просвещение сотрудников. |
| 2. |  Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | В течение срока действия плана | Директор | Антикоррупционное просвещение сотрудников. |
| 3. |  Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".                                                                | Февраль, 2023 | Директор | Антикоррупционное просвещение сотрудников. |
| 4. | Анализ результатов работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Повышение эффективности работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 5. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников:- о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением;- получение и дача взятки, согласие работника принять взятку;- антикоррупционное мировоззрение в современном обществе  | Март, октябрь 2023 года Апрель, ноябрь2024 годапостоянно | Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Антикоррупционное просвещение сотрудников ОО |
| 6. | Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов  по вопросам противодействия коррупции для сотрудников:- «Если у Вас требуют взятку»- «Это важно знать!»- «Как противостоять коррупции» | В течение срока действия плана | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Антикоррупционное просвещение сотрудников |
| 7. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение срока действия плана |  | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 8. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников | В течение срока действия плана | Директор |
| 9. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудников | В течение срока действия плана | Директор | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 10. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Директор | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| **4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| 1. | Обеспечение функционирования работы официального сайта ОО для размещения на нем информации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции. Введение на сайте ОО раздела «Противодействие коррупции» | В течение срока действия плана | Ответственный за работу сайта | Стабильная  работа сайта и регулярное обновление информации в сфере противодействия коррупции на сайте ОО в разделе «Противодействие коррупции» |
| 2. | Создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на нем в здании МОУ «СпицинскаяСШ» | В течение срока действия плана | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Своевременное размещение информации на стенде |
| 4. | Оказание содействия СМИ в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. |    В течение срока действия плана | Директор | Взаимодействие со СМИ |
| **5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы, представление директору МОУ «СпицинскаяСШ» сводного отчета о ходе  реализации плана и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в учреждении. | апрель 2023 годаифевраль 2024 года | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Оценка результатов работы, контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |
| 2. | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МОУ «СпицинскаяСШ» путем включения представителей общественности, родителей в составы наградных, конкурсных комиссий. | В течение срока действия плана | Директор | Общественный контроль и оценка |