**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Спицинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области**

# ПРИКАЗ

от 28.03.2022г. № 19

# О внедрении целевой модели наставничества в

**МОУ «Спицинская СШ»**

На основании приказа управления по образованию и социальным вопросам от 22.03.2022 № 51 «О внедрении Региональной модели института наставничества в общеобразовательных организациях Ясногорского района» и методических рекомендаций письма Министерства Просвещения России от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 "О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях", в рамках реализации системы ( целевой модели) наставничества педагогических работников в МОУ «Спицинская СШ»,

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МОУ «Спицинская СШ» целевую модель наставничества.
2. Утвердить:

2.1.Положение о наставничестве в МОУ «Спицинская СШ»;

2.2. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества педагогических работников МОУ «Спицинская СШ» на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 1);

2.3.планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Спицинская СШ» (далее – Планируемые результаты) на период с 2022г- 2023 учебный год. (Приложение 2);

2.4.Программу целевой модели наставничества в МОУ «Спицинская СШ»;

2.5.сроки внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Спицинская СШ» с 4 апреля 2022г.;

2.6.сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в МОУ «Спицинская СШ» ежегодно, с 20 октября по 20 декабря.

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Мирзеферову М.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Спицинская СШ».
2. Мирзеферовой М.С., куратору целевой модели наставничества:
   1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели.

Директор школы /В.А.Оськина/

Приложение 1

к приказу №19 от 28.03.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов** | – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;  - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;   * Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; * приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. * подготовка персонализированных программ наставничества. | Март 2022  Октябрь 2022  Октябрь 2022 | Директор ОО  Оськина В.А.  Директор, наставники  Наставники | Приняты локальные нормативные акты  Приказ  Составленные программы |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу) | Куратор  Мирзеферова С. | Собрана  информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и  обработку  персональных данных. |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу) | Куратор Мирзеферова М.С. | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками  Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и  обработку  персональных данных. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:  * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно сентябрь  (дополнительно по запросу)  в течение учебного года | Куратор Мирзеферова М.С. | Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные  консультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Ежегодно октябрь,  Далее по необходимости. | Наставники | Сформированы наставнические пары/группы.  Разработаны и утверждены программы наставничества |
| **6.** | **Завершение персонализирован ных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение педагогического совета или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Ежегодно апрель-май | Куратор Мирзеферова М.С.  Директор ОО  Оськина В.А. | Мониторинг  пройден, проведен анализ анкетирования.  Протокол  педагогического совета. |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. | в течение учебного года | Администра тор сайта Лыгорев С.П. | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |