**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Спицинская средняя школа» Ясногорского района Тульской области**

# ПРИКАЗ

от 28.03.2022г. № 19

# О внедрении целевой модели наставничества в

**МОУ «Спицинская СШ»**

На основании приказа управления по образованию и социальным вопросам от 22.03.2022 № 51 «О внедрении Региональной модели института наставничества в общеобразовательных организациях Ясногорского района» и методических рекомендаций письма Министерства Просвещения России от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08 "О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях", в рамках реализации системы ( целевой модели) наставничества педагогических работников в МОУ «Спицинская СШ»,

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МОУ «Спицинская СШ» целевую модель наставничества.
2. Утвердить:

 2.1.Положение о наставничестве в МОУ «Спицинская СШ»;

 2.2. «дорожную карту» реализации целевой модели наставничества педагогических работников МОУ «Спицинская СШ» на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 1);

 2.3.планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Спицинская СШ» (далее – Планируемые результаты) на период с 2022г- 2023 учебный год. (Приложение 2);

 2.4.Программу целевой модели наставничества в МОУ «Спицинская СШ»;

 2.5.сроки внедрения целевой модели наставничества в МОУ «Спицинская СШ» с 4 апреля 2022г.;

 2.6.сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в МОУ «Спицинская СШ» ежегодно, с 20 октября по 20 декабря.

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества Мирзеферову М.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Спицинская СШ».
2. Мирзеферовой М.С., куратору целевой модели наставничества:
	1. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели.

Директор школы /В.А.Оськина/

Приложение 1

к приказу №19 от 28.03.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов** | – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;* Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ;
* приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
* подготовка персонализированных программ наставничества.
 | Март 2022Октябрь 2022Октябрь 2022 | Директор ОО Оськина В.А.Директор, наставникиНаставники | Приняты локальные нормативные актыПриказСоставленные программы |
| **2.** | **Формирование банка наставляемых** | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. | Ежегодно сентябрь(дополнительно по запросу) | Куратор Мирзеферова С. | Собранаинформация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  | Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор иобработкуперсональных данных. |
| **3.** | **Формирование банка наставников** | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Ежегодно сентябрь(дополнительно по запросу) | Куратор Мирзеферова М.С. | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставникамиСформирована база наставников, получены согласия на сбор иобработкуперсональных данных. |
| **4.** | **Отбор и обучение** | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для *конкретной* персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.
2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:
* подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;
* проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
 | Ежегодно сентябрь(дополнительно по запросу)в течение учебного года | Куратор Мирзеферова М.С. | Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальныеконсультации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.** | **Организация и осуществление работы наставнических пар/групп** | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 | Ежегодно октябрь, Далее по необходимости. | Наставники | Сформированы наставнические пары/группы.Разработаны и утверждены программы наставничества |
| **6.** | **Завершение персонализирован ных программ наставничества** | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение педагогического совета или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 | Ежегодно апрель-май | Куратор Мирзеферова М.С.Директор ОООськина В.А. | Мониторингпройден, проведен анализ анкетирования.Протоколпедагогического совета. |
| **7.** | **Информационная поддержка системы наставничества** | **Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. | в течение учебного года | Администра тор сайта Лыгорев С.П. | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |